

Important :

- Renseigner le nom de la société en haut de chaque page.
- Les points **surlignés** correspondent à ceux abordés lors de la **formation de base** d'une durée de 4 heures proposée systématiquement pour tout **nouvel utilisateur**.
- Cocher les points que vous désirez voir abordés pendant la formation.

CATALOGUE ARPÈGE-ONLINE

version 1.1 - 14/06/2024

Modules pédagogiques	Objectifs	Contenu
ASST – (20 min) Assistance du logiciel	Contacteur l'assistance Connaître les modifications apportées au logiciel Effectuer une télémaintenance	<input type="checkbox"/> Accéder à la documentation <input type="checkbox"/> Consulter la liste des évolutions et des correctifs <input type="checkbox"/> Notion de référent support <input type="checkbox"/> Préparer sa demande d'assistance <input type="checkbox"/> Contacter le support par mail ou téléphone <input type="checkbox"/> Utiliser un logiciel de prise de contrôle à distance
AOL1 – (120 min) Administration Arpège-Online	Gérer la synchronisation Gérer les utilisateurs Paramétrer l'application	<input type="checkbox"/> Paramétrer la société <input type="checkbox"/> Créer des comptes utilisateurs <input type="checkbox"/> Gérer les habilitations <input type="checkbox"/> Définir les actions disponibles pour les utilisateurs <input type="checkbox"/> Définir les données accessibles par les utilisateurs <input type="checkbox"/> Paramétrer la personnalisation des codes position <input type="checkbox"/> Paramétrer la personnalisation des noms de courriers <input type="checkbox"/> Paramétrer la personnalisation de la saisie d'un dossier <input type="checkbox"/> Paramétrer la personnalisation de la page d'accueil <input type="checkbox"/> Paramétrer gestion des CGU <input type="checkbox"/> Paramétrer la messagerie synchronisée avec Arpège <input type="checkbox"/> Paramétrer les fiches « responsables clients » <input type="checkbox"/> Définir les codes positions « attente réponse client » <input type="checkbox"/> Mise sous surveillance des dossiers <input type="checkbox"/> Recherche des clients à risque <input type="checkbox"/> Paramétrage des colonnes dans les tables <input type="checkbox"/> Présentation de la connexion avec Payzen <input type="checkbox"/> Présentation de la personnalisation des libellés <input type="checkbox"/> Surcharger les paramétrages clients
AOL2 – (45 min) Synchronisation	Définir les options de synchronisation Exécuter la synchronisation	<input type="checkbox"/> Informations partageables avec clients, débiteurs, etc. <input type="checkbox"/> Définir les paramètres dans Arpège <input type="checkbox"/> Définir les paramètres dans Arpège-Online <input type="checkbox"/> Exécuter manuellement la synchronisation <input type="checkbox"/> Automatiser la synchronisation en ligne de commande <input type="checkbox"/> Importer manuellement ou en automatique dans Arpège
AOL3 – (105 min) Utilisation d'Arpège-Online [1 ^{ère} partie]	Utiliser l'application Arpège-Online	<input type="checkbox"/> Gérer son compte utilisateur (avec surcharge paramétrage société et notifications) <input type="checkbox"/> Rechercher un dossier depuis la « recherche rapide » <input type="checkbox"/> Rechercher un dossier selon des critères personnalisés <input type="checkbox"/> Consulter le détail d'un dossier <input type="checkbox"/> Créer ou modifier un dossier <input type="checkbox"/> Visualiser la liste des versements sur les dossiers <input type="checkbox"/> Saisir un versement sur une créance d'un dossier <input type="checkbox"/> Visualiser les statistiques <input type="checkbox"/> Exporter les différentes listes de données

Important :

- Renseigner le nom de la société en haut de chaque page.
- Les points surlignés correspondent à ceux abordés lors de la formation de base d'une durée de 4 heures proposée systématiquement pour tout nouvel utilisateur.
- Cocher les points que vous désirez voir abordés pendant la formation.

CATALOGUE ARPÈGE-ONLINE

version 1.1 - 14/06/2024

Modules pédagogiques	Objectifs	Contenu
AOL4 - (105 min) Utilisation d'Arpège-Online [2 ^{ème} partie]	Utiliser l'application Arpège-Online	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Visualiser les échéances, échues ou non échues<input type="checkbox"/> Gérer les dossiers en attente de synchronisation<input type="checkbox"/> Visualiser les versements en attente de synchronisation<input type="checkbox"/> Visualiser les opérations par carte bancaire<input type="checkbox"/> Utiliser la messagerie synchronisée avec Arpège<input type="checkbox"/> Consulter les dossiers en « attente réponse client »<input type="checkbox"/> Consulter ses factures (utilisateur de type « client »)<input type="checkbox"/> Créer un accès pour un utilisateur de type « débiteur »<input type="checkbox"/> Effectuer un paiement par carte bancaire<input type="checkbox"/> Mettre un dossier sous surveillance